

**Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Duchcov,**  
**příspěvková organizace**

Školní 624/1, 419 01 Duchcov  
tel.: 417835324, fax: 417834002, e-mail: sekretariat@ddzsduchcov.cz, IDDS: ptbwg3p

# **Školní řád**



Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Školní řád upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy, režim školy, zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Řád vychází z platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod.

Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.

Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce, všechny zaměstnance školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou.

## **1. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

### **Žáci mají právo:**

- Na vzdělání a školské služby.
- Na informace o průběhu svého vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha, odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení.
- Zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast žáků na těchto akcích podporuje.
- Obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga nebo třídního učitele či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována ze stany vyučujícího.
- Na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Na odpočinek a volný čas.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
- Mohou si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozumí učivu nebo potřebují doplnit své znalosti, využívat k tomuto účelu konzultačních hodin učitelů, výchovného poradce, metodika prevence.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).

- Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě plnění vyživovací povinnosti u zletilých žáků mají právo:**

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Na informace o chování a prospěchu svého dítěte. Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách, v době konzultačních hodin a dále po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy.
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

## **2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

### **Žáci jsou povinni:**

- Rádně docházet do školy a rádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Na vyučování přicházet včas.
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Dodržovat zásady kulturního a slušného chování. Zvláště hrubé a slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se budou vždy považovat za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen ze školy, pokud má splněnou povinnou školní docházku.
- Dodržovat zásady kultury oblečení, do školy být vhodně a čistě oblečeni; v budově nenosit pokrývku hlavy.
- Podílet se na vytváření příznivého klimatu školy, vytvářet žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, nepřipouštět projev intolerance, xenofobie a rasismu. Do školy je zakázáno nosit oblečení, které propaguje fašismus, rasismus a drogy.
- Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků (šikana).
- Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Každý úraz hlásit dozírajícímu nebo vyučujícímu učiteli.

- Odstranit, případně uhradit úmyslně způsobenou škodu na školním zařízení nebo škodu z nedbalosti. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli. Je zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místností. Při ztrátě učebnic zakoupit nové, při poškození učebnic uhradit částku předepsanou školou.
- Vzdávat poctu státním symbolům, a to i mimo školu.
- Vstupovat do školy určeným vchodem, ten používat také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy. Po vstupu do školy se přezouvat v přízemí budovy do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupovat po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Při odchodu ze školy si přezůvky žáci berou s sebou domů. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin, chovat se ukázněně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní ke spolužákům.
- Po příchodu do třídy zaujmout své místo a připravit se na vyučování. Do jiných učeben přecházet ukázněně a společně s vyučujícím. Do tělocvičny, dílen a speciálních učeben vstupovat pouze s vyučujícím, respektovat a dodržovat řady odborných učeben.
- Po zvonění sedět v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámit jeho nepřítomnost v ředitelně nebo v kanceláři školy.
- Nevstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny a kanceláří bez vyzvání zaměstnance školy.
- Nemanipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující.
- Využívat přestávky k odpočinku a přípravě potřeb na další vyučovací hodinu. Do jiných tříd je vstup zakázán.
- Nemanipulovat s okny.
- Uvést po skončení vyučování své místo do náležitého pořádku.
- Zachovávat čistotu v okolí školní budovy, v areálu školního hřiště a dvora.
- Chovat se mimo školu v souladu s pravidly slušného chování a dobrého občanského soužití tak, aby nepoškozoval pověst školy. Řídit se pravidly bezpečnosti silničního provozu.
- Nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
- V případě zjištění ztráty osobní věci, okamžitě nahlásit tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor.
- Dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření.
- Dodržovat zákaz používání mobilních telefonů ve výuce, v době vyučování musí být mobilní telefon vypnut a uložen v aktovce.
- Řídit se v jídelně pokyny pedagogických pracovníků pověřených dohledem a pokyny pracovníků jídelny.

#### **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Dostavit se na vyzvání ředitele do školy k projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dokládat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to nejdéle do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- Pravidelně (alespoň 1krát týdně) kontrolovat zápisy v žákovské knížce a kontrolu potvrdit podpisem.
- Zdržet se slovního a fyzického násilí a psychického nátlaku vůči pedagogickým a jiným pracovníkům školy.
- Nahradit škodu, která vznikne škole žákovou vinou (ztráta učebnic, úmyslné poničení pomůcek a ostatního vybavení školy).
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

#### **Zaměstnanci školy mají právo:**

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Zaměstnanci školy mají povinnost:**

- Vykonávat pedagogickou i ostatní činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje provozní řád školy, další vnitřní směrnice školy a platná legislativa.
- Dodržovat a respektovat žákova práva a dbát na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

- Poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

#### **4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona.

#### **5. Docházka do školy**

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, na vyučovací hodiny přichází včas. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci ze zdravotních a jiných vážných důvodů, a to do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka telefonicky, osobně, písemně. Stejně omlouvají svou absenci zletilí žáci.
- Zákonný zástupce, zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti, v opačném případě nebude absence omluvena.
- Po návratu do školy žák ihned předloží písemnou omluvenku na omluvném listě v žákovské knížce. Omluvu podepisuje zákonný zástupce, zletilý žák, lékař nebo jiná úřední osoba. Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započítáním.
- V odůvodněných případech a na základě žádosti zákonných zástupců, zletilých žáků může škola uvolnit žáka na určitou dobu. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující po dohodě s třídním učitelem, na 1 den třídní učitel a na více dní ředitel školy. Při uvolnění delším než 2 dny zákonní zástupci, zletilí žáci podávají písemnou žádost.
- V době vyučování jsou žáci uvolňováni jen v nutném případě (např. návštěva lékaře) a nezletilí žáci mohou odejít jen v doprovodu zákonných zástupců.
- Ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce, zletilého žáka a na základě vyjádření lékaře zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V případě závažného záškoláctví a naplnění znaku přestupku bude škola spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí.
- V některých případech (např. při podezření ze zanedbávání školní docházky při dlouhodobé a opakované absenci) lze na základě jednání výchovné komise požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky. Rodiče a zákonní zástupci žáků, kterých se to bude týkat, budou o této skutečnosti předem informováni. Obdobně bude postupováno u zletilých žáků.

- Jestliže se žák praktické školy dvouleté neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

## 6. Vnitřní režim školy

- Školní budova je otevřena pro vstup žáků od 07:35 h do 07:55 h. Začíná-li žákům vyučování další vyučovací hodinu, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího (např. na odpolední vyučování, zájmové kroužky). Vyučující pro ně přichází k hlavnímu vchodu, žáci čekají před budovou. Školu žáci opouštějí opět v doprovodu vyučujícího.
  - Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky.
  - Po skončení vyučování žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, ihned opouští školu pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
  - Ve školní jídelně odkládají žáci obuv, oděv a tašky na vyhrazeném místě, při stolování se chovají ukázněně a dbají pokynů dohledu.
  - Vyučování se koná podle pevně stanoveného rozvrhu, případné změny jsou písemně oznamovány zákonným zástupcům.
  - Před odpoledním vyučováním mohou žáci setrvat ve škole pouze na místě k tomu určeném a pod dohledem učitele určeného pro pedagogický dohled.
  - Za žáky, kteří mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustí budovu školy, nenese škola právní odpovědnost.
  - V případě nutnosti odchodu nezletilého žáka ze školy jsou zákonní zástupci povinni si své dítě vyzvednout osobně nebo pověřit jinou dospělou osobu, o čemž uvědomí školu. Nezletilý žák nebude odcházet sám, bez doprovodu. Nebude vydán jiné osobě, kterou učitel nezná.
  - Časový rozvrh vyučovacích hodin:  
Začátek vyučování je v 07:55 hodin.
- | Zvonění a přestávky: Hodina | Začátek | Konec |
|-----------------------------|---------|-------|
| 0.                          | 07:00   | 07:45 |
| 1.                          | 07:55   | 08:40 |
| 2.                          | 08:50   | 09:35 |
| 3.                          | 09:55   | 10:40 |
| 4.                          | 10:50   | 11:35 |
| 5.                          | 11:45   | 12:30 |
| 6.                          | 12:40   | 13:25 |
| 7.                          | 13:30   | 14:15 |
| 8.                          | 14:15   | 15:00 |
- Vycházky, exkurze, návštěvy kulturních programů jsou součástí vyučování.
  - Je možné organizovat celodenní školní výlety. Jejich program schvaluje vedení školy. Učitel předloží pedagogicko-organizační zajištění akce.
  - Při škole pracují zájmové kroužky vedené pedagogy školy.
  - Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## 7. Zásady hygieny a bezpečnosti

- Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem, problematikou BOZP, s evakuačním řádem, požárními poplachovými směrnicemi, vše zajistí učitel a žák svým podpisem stvrdí svou přítomnost na školení.
- Školení BOZP žáků při akcích a vzdělávání mimo místo se provádí před každou akcí samostatně, provádí se písemný záznam do Třídní knihy a na samostatný formulář, který se ukládá u zástupce ředitele školy.
- O zdraví žáků, o zdravé životní prostředí, o odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy dbají všichni zaměstnanci školy. Dbají rovněž na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Prostředky k poskytnutí první pomoci jsou uloženy a řádně označeny na místech k tomu určených (budova Školní 1 - kotelna, sborovna, vychovatelna, šatna uklízeček, školní kuchyňka, keramická dílna, dílna kovo, strojovna, dílna dřevo, nářaďovna, šatna kuchařek, dílna školník, posilovna, prádelna, Hrdlovská 343 – vychovatelna, dílna školník, kotelna).
- U žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), zajistí škola oddělení žáka od ostatních žáků, dohled dospělé osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změnách souvisejících zákonů) a neprodleně informuje rodiče. Ti zajistí odchod žáka ze školy a lékařské ošetření.
- Dohled nad žáky ve škole začíná 20 minut před začátkem vyučování. Při mimořádných akcích bude stanoven dohled vedením školy.
- Náležitý dohled musí být při vycházkách, exkurzích, plaveckém výcviku, návštěvách divadel, koncertů. Koná-li se vycházka několika tříd mimo sídlo školy, určí ředitelství školy vedoucího a další průvodce tak, aby i průvodce měl nejvýše 14 žáků. V jedné skupině žáků při koupání a plaveckém výcviku neplavců se zdravotním postižením připadají na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci. Koupání v přírodních vodních nádržích je zakázáno. Dohled vykonává dospělá osoba – plavec. S ohledem na požadavky bezpečnosti je třeba podle povahy případu zajistit dohled větším počtem osob.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci chodí vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a poučení zapíše do třídní knihy. Pro výuku Tv a Pv provedou poučení vyučující na začátku školního roku. Pro společné zájezdy tříd, výlety, exkurse apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při těchto akcích je vyžadován souhlas zákonných zástupců. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, ve školní cvičné kuchyni, v učebně šití, na pozemcích a hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří



- při první vyučovací hodině chyběli. Prokazatelně poučí vyučující každého nového žáka, který do školy nastoupí v průběhu školního roku. O poučení žáků provede vyučující vždy záznam do třídní knihy, který podepíše. Poučení se týká i vhodného oblečení a potřebných ochranných pomůcek. Řády odborných učeben jsou součástí školního řádu.
- Z důvodu ochrany zdraví lze vyloučit užívání náboženských symbolů v období činnosti v pracovním vyučování a tělesné výchově. V případě neuposlechnutí nebude žák připuštěn k výkonu některých činností, jež by mohly ohrozit zdraví a život žáka nebo i druhých osob (řetízky, krucifix, šátky, náušnice, atd.).
  - Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dohlížejícím zaměstnancem školy /školníkem nebo jiným pověřeným zaměstnancem/ zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. 7:35 – 8:00 h. V době vyučování jsou vpouštěny cizí osoby do školy výjimečně a vždy pod dohledem zaměstnance, který osobu do budovy školy pustil. Po skončeném vyučování jsou žáci pouštěni ze školní budovy pod dohledem vyučujícího, který dbá o to, aby nebyla vpuštěna cizí osoba. Jednání s rodiči probíhají převážně v době konzultačních hodin. Jednání s rodiči by neměla probíhat na chodbách, ale v místnostech, které umožňují klidný průběh jednání, tj. třída, sborovna, kancelář zástupce ředitele, ředitelna, vychovatelna.
  - Ve všech budovách, prostorách školy i jiných místech, kde probíhá výuka nebo akce pořádané školou platí zákaz požívání alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek. Pro všechny platí zákaz kouření ve všech prostorách školy, školní zahradě a před školou. Porušení zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu, bude oznámeno zákonným zástupcům a v případě požívání alkoholu a omamných a psychotropních látek předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
  - Ve všech budovách, prostorách školy je zákaz používání elektrických přístrojů a zařízení, které nejsou majetkem školy, nebo neprošly požadovanou revizí.
  - Přístroje didaktické techniky a ostatní učební pomůcky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.
  - Pokud ve třídě neprobíhá výuka, je uzamčena. Za uzamčení třídy odpovídá vyučující, který žáky ze třídy odvádí.
  - Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vyučujícímu, který provede potřebná opatření.
  - Při úrazu žáka poskytne pedagogický pracovník zraněnému první pomoc, ve spolupráci s vedením školy zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní predepsané formuláře.
  - Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny, popřípadě odstraněny příčiny úrazu.
  - Vedoucí zaměstnanec školy dále zajistí zaslání záznamu o úrazu za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně a ČŠI. Vedoucí zaměstnanec školy zašle tyto záznamy též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.
  - V případě smrtelného úrazu vedoucí zaměstnanec školy zajistí zaslání záznamu o úrazu nejpozději do 5 pracovních dnů zdravotní pojišťovně žáka, Policii ČR a ČŠI.

## 8. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Prevence zneužívání návykových látek a ostatní negativní projevy chování řeší „Preventivní program školy“.
- Vedení školy zakazuje nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- Za provádění a koordinaci preventivních aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek zodpovídá metodik prevence a výchovný poradce.
- Škola zajistí informování rodičů žáků, u nichž bylo zjištěno nošení, držení, distribuce či zneužívání návykových látek, nabídne jim pomoc pracovníků školských poradenských zařízení.
- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, xenofobie a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů pedagogické pracovníky školy, nebo přímo ředitele školy.
- Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, xenofobie apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání či protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, xenofobie apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- Všichni zaměstnanci školy mají prvořadou povinnost chránit žáky před všemi formami špatného zacházení a zneužívání, mezi které patří zejména násilné jednání, šikana nebo jiné ponižující či protiprávní jednání (např. rasismus, brutalita, xenofobie, vandalismus apod.).
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či žákům, nebo pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- Při případném výskytu výše uvedených jevů bude škola při jejich řešení spolupracovat se zákonnými zástupci a dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte a Policií ČR.

## 9. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žáci nesmí poškozovat budovu a zařízení školy, v areálu školy musí dbát na udržování čistoty a pořádku. Je zakázán jakýkoliv vandalismus.
- Žáci nesmí manipulovat se školním zařízením, které pro žáky není běžně určeno, pokud jim k tomu nedá pokyn pedagogický pracovník.
- Pokud některý žák zjistí poškození školního majetku, je povinen oznámit to vyučujícímu. U každého poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který ji způsobil, případně od zletilých žáků.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Žákovskou knížku musí žáci udržovat nepoškozenou, nic do ní bez pokynu učitele nesmí vkládat a vpisovat. Nejméně jedenkrát za týden nechají žákovskou knížku podepsat zákonným zástupcem. Opakované ztráty nebo poškození žákovské knížky mohou být důvodem ke kázeňskému postihu.

## 10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole

### *Pravidla hodnocení žáků:*

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních plánech jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, k druhu a stupni postižení, zdravotnímu stavu, individuální a věkové zvláštnosti žáka s ohledem na výchovné prostředí žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posuzováním prospěchu a chování žáka.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech s požadavky učebních plánů nebo individuálního vzdělávacího plánu.
- Učitelé si prokazatelně zaznamenávají každé hodnocení žáka. Podstatné hodnocení ve všech předmětech zaznamenávají vyučující do žákovské knížky žáka.
- Všichni vyučující podporují sebehodnocení žáků.
- Podklady pro hodnocení získává učitel zejména soustavným sledováním žáka v průběhu vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické,

pohybové, ústní, písemné), analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost, konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko – psychologické poradny.

- Postup při klasifikaci a hodnocení:
  - učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka
  - při klasifikaci přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a jeho postižení
  - v odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě žádosti rodičů a vyjádření odborného lékaře, posudku pedagogicko – psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra
  - učitel využívá schopností žáka k vlastnímu sebehodnocení
- Učitel informuje průběžně zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (u žáků střední školy do konce měsíce června). Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## Hodnocení žáků na vysvědčení

**Chování** žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

### **Kritéria pro klasifikaci chování:**

Stupeň 1 – velmi dobré:

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k žákům, učitelům i ostatním zaměstnancům školy.

Stupeň 2 – uspokojivé:

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Předpokladem snížené známky je udělení důtky třídního učitele a prokazatelné jednání třídního učitele se zákonnými zástupci žáka.

Stupeň 3 – neuspokojivé:

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. Předpokladem je udělení důtky třídního učitele. Prokazatelné projednání závadového chování se zákonnými zástupci.

Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě. Snížený stupeň z chování je mimo vysvědčení zapsán včetně zdůvodnění do třídního výkazu a katalogového listu žáka.

**Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### **Kriteria pro klasifikaci:**

Stupeň 1 – výborný:

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 – chvalitebný:

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 – dobrý:

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 – dostatečný:

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný:

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců. U žáků základní školy speciální bude použito hodnocení dle přiložené tabulky.

**Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním,
- prospěl/a,
- neprospěl/a,
- nehodnocen/a.

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- **nehodnocen/a**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## Hodnocení žáků na vysvědčení základní školy speciální

- Žáci jsou klasifikováni pouze slovním hodnocením, které odpovídá jednotlivým klasifikačním stupňům.
- Slovní hodnocení má vyjádřit úroveň žáka, míru zvládnutí vědomostí a dovedností a samostatnosti žákovy činnosti vzhledem:
  - k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách,
  - k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka,
  - k věku a mentální úrovni,
  - k posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji,
  - k ohodnocení píle žáka,
  - k naznačení dalšího rozvoje.

## Hodnocení žáků na vysvědčení – základní škola speciální – SIP I.

Tabulka stupňů klasifikace pro ZŠS Hodnocení v předmětech teoretického charakteru					
	1	2	3	4	5
Jazyková výchova	učivo zvládá bez potíží	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo nezvládá
Matematika					
Informatika					
Prvouka					
Vlastivěda					
Přírodověda					

Tabulka stupňů klasifikace pro ZŠS Hodnocení v předmětech praktického a výchovného charakteru					
	1	2	3	4	5
Hudební výchova	pracuje samostatně	pracuje s malou pomocí	pracuje s pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práci nezvládá
Výtvarná výchova					
Výchova ke zdraví					
Tělesná výchova					
Pracovní výchova					

## Hodnocení žáků na vysvědčení – základní škola speciální – SIP II.

Tabulka stupňů klasifikace pro ZŠS Hodnocení v předmětech teoretického charakteru					
	1	2	3	4	5
Rozumová výchova	učivo zvládá bez potíží	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo nezvládá
Smyslová výchova					

Tabulka stupňů klasifikace pro ZŠS Hodnocení v předmětech praktického a výchovného charakteru					
	1	2	3	4	5
Hudební výchova	pracuje samostatně	pracuje s malou pomocí	pracuje s pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práci nezvládá
Výtvarná výchova					
Sport a pohyb					
Zdravotní a tělesná výchova					
Páce a činnosti					

### Výchovná opatření

*Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.*

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy



- Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy. Opatření z pravidla předchází před snížením známky z chování.
- Třídní učitel uděluje důtku bezprostředně po přestupku a se souhlasem ředitele nebo zástupce školy. O udělení opatření k posílení kázně uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka. Napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele se uděluje za méně závažné porušení povinností stanovených školním řádem (např. pozdní příchody na vyučování, nenošení pomůcek na vyučování, neuposlechnutí pokynů vyučujícího, vyrušování při vyučování).
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Uděluje se při vážnějším porušení povinností stanovených školním řádem (např. při neomluvené absenci, opakovaných pozdních příchodech, nevhodném chování, úmyslné poškození majetku školy nebo jiné osoby).
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy - katalogový list žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Zásady pro sebehodnocení vzdělávání žáků**

- Sebehodnocení je jedna z metod, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony s pohledy vyučujících, spolužáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku a mentálním schopnostem žáků.
- Žák se zaměřuje na posuzování vlastního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu.
- Sebehodnocení žáků může probíhat ústně i písemně.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizaci žáka.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení na vysvědčení**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

### ***Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení***

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## Hodnocení dětí přípravné třídy

- Hodnocení není cílem, ale prostředkem k hledání optimálních cest vzdělávání dětí.
- Kritéria hodnocení:
  - kritérium rozvoje osobnosti dítěte a jeho schopnosti učení
  - kritérium osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
  - kritérium získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.
- Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce. Zpráva obsahuje vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Dále zpráva obsahuje:
  - vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte
  - případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období
  - další doporučení pro vzdělávání dítěte.
- Zprávu předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

## **11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v praktické škole dvouleté**

### **Zásady pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Respektuje speciální a individuální vzdělávací potřeby žáků, podpůrná opatření a případná další doporučení školského poradenského zařízení.
- Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení, závěry psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro jejich hodnocení.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Přihlíží k věkovým zvláštnostem a diagnóze žáka, respektuje jeho speciální a individuální vzdělávací potřeby, podpůrná opatření a případná další doporučení školského poradenského zařízení.
- Volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Pokud je to nutné, nebude žák vystavován úkolům, na nichž nemůže vzhledem k závažnosti speciálně vzdělávacích potřeb pracovat a v nichž nemůže podávat odpovídající výkony.
- Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, hodnotí se to, čeho žák již dosáhl.
- Učitel řádně zdůvodní každou klasifikaci žákovi, popř. jeho zákonnému zástupci.
- Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které zvládl. Preferuje se formativní hodnocení nad sumativním.
- V hodnocení se přístup vyučujících zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky jejich chování se projednávají v pedagogické radě. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a na jejich názor je brán zřetel.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

### **Zásady pro sebehodnocení vzdělávání žáků**

- Sebehodnocení je jedna z metod, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony s pohledy vyučujících, spolužáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku, mentálním schopnostem žáků a jejich speciálně vzdělávacím potřebám.
- Žák se zaměřuje na posuzování vlastního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu.
- Sebehodnocení žáků může probíhat ústně (rozhovorem) i písemně (čtvrtletní hodnocení v žákovských knížkách).
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka.

- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nenahrazuje hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizaci žáka.

## **Způsob získávání podkladů pro průběžné hodnocení žáků**

- Způsoby získávání podkladů pro průběžné hodnocení žáků:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáků
  - sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - analýzou činností a žákovských prací žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli, psychologem, logopedem, neurologem, psychiatrem
  - rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
- Při celkové klasifikaci učitel přihlíží k speciálně vzdělávacím potřebám, věkovým zvláštnostem žáka, diagnóze, oceňuje snahu.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji. Sděluje výsledky hodnocení zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v daném předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčba, léčebný pobyt, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
- Způsoby získávání podkladů pro průběžné sebehodnocení žáků:
  - rozhovory s vyučujícími - hodnocení aktivity, porozumění, tvořivosti, komunikace s ostatními, sebedůvěry, zodpovědnosti
  - rozborů dosažených výsledků - co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál  
hodnocením v žákovských knížkách

## **Hodnocení žáků na vysvědčení**

**Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

### ***Kritéria pro klasifikaci chování:***

Stupeň 1 – velmi dobré:

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k žákům, učitelům i ostatním zaměstnancům školy.

Stupeň 2 – uspokojivé:

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Předpokladem snížené známky je udělená důtka třídního učitele a prokazatelné jednání třídního učitele se zákonnými zástupci žáka.

Stupeň 3 – neuspokojivé:

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. Předpokladem je udělení důtky třídního učitele. Prokazatelné projednání závadového chování se zákonnými zástupci.

Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě. Snížený stupeň z chování je mimo vysvědčení zapsán včetně zdůvodnění do třídního výkazu a katalogového listu žáka.

**Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a.“

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a.“

**Klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření** (Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Matematika, Informatika, Občanská výchova, Přírodopis, Výchova ke zdraví, Rodinná výchova) se provádí na základě těchto kritérií:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, vztahů a zákonitostí
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

Stupeň 1 – výborný:

Žák ovládá požadované poznatky, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný:

Žák vykonává požadované činnosti s menšími chybami, samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý:

Podstatnější chyby a nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování poznatků se dopouští chyb, uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí za pomoci učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný:

Při provádění požadovaných intelektuálních činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný. Závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný:

Žák si požadované poznatky neosvojil. Kvalita jeho výsledků má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření** (Výživa a příprava pokrmů, Dílenské práce - hoši, Ruční práce – dívky, Pěstitelské práce) se provádí na základě těchto kritérií:

- osvojení praktických dovedností a návyků
- zvládnutí účelných postupů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů BOZP

Stupeň 1 – výborný:

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Pohotově a samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Dodržuje BOZP. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný:

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje BOZP. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý:

Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Překážky překonává jen s částečnou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný:

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané teoretické poznatky dovede využít jen za soustavné pomoci učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá na dodržování BOZP. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný:

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho práce jsou nedostatečné, neúplné, nepřesné. Neovládá BOZP. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.

**Klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (Hudební a dramatická výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova) se provádí na základě těchto kritérií:**

- aktivita
- samostatnost
- tvořivost
- iniciativa
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností a jejich tvořivá aplikace
- kvalita projevů
- vztah k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání

Stupeň 1 - výborný:

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Má výrazně aktivní zájem o umění, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus.

Stupeň 2 – chvalitebný:

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus.

Stupeň 3 – dobrý:

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a částečně samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti k projevu. Dopouští se chyb, potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o estetiku.

Stupeň 4 – dostatečný:

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Úkoly řeší s častými chybami a značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus.

Stupeň 5 – nedostatečný:

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus



**Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním,
- prospěl/a,
- neprospěl/a,
- nehodnocen/a.

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- **nehodnocen/a**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- **Do vyššího ročníku postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li ho možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- **Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů**, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce požádat krajský úřad.
- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání stanovených ve školním řádu. V případě zjištění porušení

těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

- Na základě individuálního vzdělávacího plánu může být žák hodnocen na vysvědčení slovním způsobem, rozhodnutí je v kompetenci ředitele školy.

## **Výchovná opatření**

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

## **Formy udělení pochval a jiných ocenění**

- Pochvala třídního učitele

Kritéria pro udělení - mimořádná aktivita při akcích pořádaných školou, péče o prostředí třídy, pomoc slabším spolužákům, účast ve školních kolech soutěží, účast na mimoškolních aktivitách.

- Pochvala ředitele školy

Kritéria pro udělení - za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

## **Formy udělení kázeňských opatření k posílení kázně**

- Napomenutí třídního učitele

Kritéria pro udělení - zapomínání školních pomůcek a žákovské knížky, nevhodné a vulgární výrazy, vyrušování při vyučování.

- Důtka třídního učitele

Kritéria pro udělení - přetrvávající přestupky již zmíněné, úmyslné poškození majetku školy či spolužáka, pozdní příchody do 1. vyučovací hodiny, neomluvená absence, svévolné opuštění školy v době vyučování včetně přestávek.

- Důtka ředitele školy

Kritéria pro udělení - opakované hrubé chování ke spolužákovi, spoluúčast na šikaně a zatajování skutečností v případě šikany, opakovaná neomluvená absence, kouření ve škole a během aktivit pořádaných školou.

- Podmíněné vyloučení žáka ze školy

Kritéria pro udělení – v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy či vůči ostatním žákům. Dále pak velmi hrubé porušení školního řádu nebo řádu pracoviště, ohrožení zdraví, života nebo majetku, opakovaná neomluvená absence (šikana, hrubé projevy netolerance, porušení BOZP, poškození počítačové sítě).

- Vyloučení žáka ze školy

Kritéria pro udělení - v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem. Za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy či vůči ostatním žákům. Dále pak opakovaný přestupek proti školnímu řádu nebo řádu pracoviště ve lhůtě dané podmíněným vyloučením, úmyslné zranění spolužáka, krádež ve škole, fyzické nebo slovní napadení zaměstnance školy.

Třídní učitel uděluje pochvalu nebo napomenutí žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům (písemným sdělením v žákovské knížce).

Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Při podmíněném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu nejdéle na 1 rok. O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

Výchovná opatření se udělují bez zbytečných odkladů.

## **Komisionální a opravné zkoušky**

- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září, do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez důvodné omluvy, klasifikuje se z předmětu, z něhož měl vykonat zkoušku, stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

## Rozdílová zkouška

- Ředitel školy může žákovi umožnit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku. Výsledek zkoušky je oznámen žákovi v den zkoušky. Žák může konat rozdílové zkoušky nejvýše ze dvou předmětů.

## Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## 12. Pravidla pro distanční vzdělávání

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem a žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem je uskutečňováno podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající skutečností.
- Komunikačními prostředky, které mohou být využívány ke komunikaci se žáky, jsou telefon, e-mailová korespondence či jiné aplikace pro on-line komunikaci.
- Distanční výuka je pro žáky povinná.
- Oznámení o zahájení distanční výuky bude sděleno žákům prostřednictvím třídních učitelů telefonicky a uveřejněno na webových stránkách školy.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výukou či off-line výukou bez kontaktů přes internet.
- Žákům mohou být potřebné materiály předávány i v tištěné formě a oni je i v této podobě, po vypracování úloh, musí zpět předat vyučujícímu. Vyučující si potřebné materiály opravuje, zakládá a archivuje ve formě osobního portfolia.
- V případě, že není možné využít e-mailové korespondence, učitelé zajistí telefonický kontakt s rodinou a předání potřebných materiálů osobním setkáním. Rodič jsou povinni pro své děti zajistit převzetí úkolů.
- Nemůže-li se žák zúčastnit distančního vzdělávání, je zákonný zástupce povinen jej nejpozději do 3 kalendářních dnů řádně omluvit.
- Absence žáka při distanční výuce se započítává do celkového počtu zameškaných hodin za dané pololetí.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce,

matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce**

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím těchto alternativ komunikace - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Mgr. Blanka Stádníková  
ředitelka

Školní řád schválen Školskou radou dne 30. 8. 2022.

Účinnost školního řádu ode dne 1. 9. 2022.